

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „BAJECZKA”

W WARSZAWIE

§1

POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

1. Przedszkole w Warszawie przy ul. Prawniczej 29 i 26, zwane dalej „przedszkolem” prowadzone jest przez właścicielkę Agnieszkę Chmielewską - zwaną dalej „organem prowadzącym”. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświatowy.
2. Przedszkole nie posiada numeru porządkowego.
3. Przedszkole posiada nazwę „Bajeczka”.
4. Siedzibą przedszkola są dwa budynki położone w Warszawie w dzielnicy Ursus przy ul. Prawniczej 29 i 26.
5. Zajęcia w przedszkolu odbywają się w języku polskim i angielskim.
6. Przedszkole nie posiada statutu przedszkola specjalnego, przedszkola integracyjnego, ani przedszkola z oddziałami integracyjnymi. Przedszkole nie posiada filii.
7. Nazwa przedszkole używana jest na pieczęciach w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka”

Ul. Prawnicza 29

02-495 Warszawa

8. Przedszkole:
 - a) prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - b) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających określone kwalifikacje w odrębnych przepisach.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

9. Podstawą prawną działania przedszkola jest:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- b) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta na Zgromadzeniu Ogólnym Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- d) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013r. poz. 532).
- e) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz. 1270).
- f) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977z późn. zm.).
- g) Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r., w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 3 lipca 2012 r., poz. 752).
- h) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009 r., Nr 139, poz. 1130).
- i) Ustawa z 26 stycznia 1982 w Karcie Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
- j) Rozporządzenie MEN z 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 313).
- k) Rozporządzenie MEN z 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257).

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- l) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy oraz niektórych innych ustaw.
- m) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw zwaną „ustawą przedszkolną”.
- n) Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. (Dz. U. z 2014 poz. 893 z późn. zm. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- o) Wpis do rejestru placówek niepublicznych oraz niniejszy statut.
- p) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 35).
- q) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 w sprawie środków spożywczych oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zdrowego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2015 poz. 1256).
- r) Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

10. Przedszkole może posiadać sztandar, godło oraz ceremoniał i oznaczenia wyróżniające.

11. Statut niniejszy obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, pracowników administracji, pracowników obsługi, rodziców i dzieci.

12. W celu zapewnienia znajomości statutu jest on publikowany na stronie internetowej przedszkola oraz udostępniony przez Dyrektora na wniosek osób zainteresowanych.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

§2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego.
2. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie` dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - k) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszym etapie edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym- rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.
4. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 pkt. 3 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
 - c) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - h) wychowanie przez sztukę – teatr, muzykę, śpiew, taniec, formy plastyczne;
 - i) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- l) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - m) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - n) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - o) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
5. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez rozpoznawania i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych dziecka oraz planowanie sposobów zaspokojenia tych potrzeb. W szczególności pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu obejmuje obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
6. Przedszkole nie organizuje opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi – udziela jednak rodzicom informacji o placówkach pracujących z dziećmi specjalnej troski i niepełnosprawnymi.
7. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności: prowadząc zajęcia w języku polskim, wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, pielęgnując tradycje związane regionem i środowiskiem przedszkola, odwiedzając miejsca pamięci i obchodząc święta narodowe i religijne, rozwijając wrażliwość etyczną, przekazując wzorce osobowe, nauczając symboli identyfikacji narodowej (godło, hymn państwowy, flaga państwowa).
8. Przedszkole realizuje cele z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowanie dziecka do szkoły.
9. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka następuje poprzez:
- a) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
 - b) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- c) poszerzanie kontaktów dziecka z otaczającym światem jako źródłem przeżyć, inspiracji i doświadczeń;
- d) prowadzenie i dokumentowanie indywidualnych obserwacji dziecka;
- e) diagnozowanie potrzeb rozwojowych;
- f) objęcie dzieci indywidualną opieką logopedyczną i psychologiczną;
- g) gromadzenie uwag i opinii o dziecku.

10. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowanie dziecka do szkoły następuje poprzez:

- a) systematyczne informowanie rodziców o postępach oraz trudnościach dzieci;
- b) przekazywanie dwa razy w roku pisemnej informacji o postępach dzieci;
- c) organizowanie dni otwartych;
- d) prowadzenie programów adaptacyjnych;
- e) indywidualne kontakty nauczycieli z dziećmi;
- f) organizowanie wystaw prac dzieci;
- g) uzgadnianie i ujednolicanie kierunków oddziaływań wychowawczych przedszkole – dom rodzinny;
- h) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną (organizacja wydarzeń – Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka).

11. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów, przy spełnieniu poniższych warunków:

- a) w przypadku prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkole określa organizację tej działalności;
- b) innowacja lub eksperyment mają na celu wyłącznie poprawę jakości pracy przedszkola;
- c) innowacje, eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne całe przedszkole lub oddział;
- d) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
- e) udział w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny - uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentu w przedszkolu podejmuje Rada

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji innowacji lub eksperymentu.

12. W przedszkolu obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza czasem zajęć w przedszkolu:

- a) nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;
- b) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- c) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go uprzednio o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- d) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko i wyłącznie wówczas gdy zapewni w tym czasie opiekę osoby upoważnionej do pracy z powierzonymi dziećmi;
- e) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku – w sytuacji, jeśli pomoc ta jest niezbędna;
- f) nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub niepokojących objawach u dziecka (gorączka, złe samopoczucie, ból, nietypowe zachowanie dziecka);
- g) nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z przepisami ruchu drogowego i przestrzegać tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;
- h) podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola jedna osoba dorosła sprawuje opiekę nad 10 dziećmi;
- i) przedszkole działa zgodnie z zasadami bph i przepisami przeciwpożarowymi;
- j) podczas zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu np. język angielski, taniec, rytmika, gimnastyka korekcyjna - za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

k) osoba prowadząca zajęcia dodatkowe odpowiada za:

- zebranie dzieci na zajęcia zgodnie z deklaracjami i wnoszonymi opłatami przez rodziców,
- bezpieczne ich zaprowadzenie do odpowiedniej sali,
- przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem oraz powrót dzieci do sali danej grupy i przekazanie ich nauczycielowi.

13. W zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców, w przedszkolu obowiązują następujące zasady:

- a) dzieci powinny być przyprowadzone i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców na piśmie;
- b) pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz własnoręczny podpis rodzica;
- c) upoważnienia do odbioru dzieci znajdują się w dokumentacji nauczycieli;
- d) osobie nietrzeźwej lub takiej, co do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych dziecko nie będzie wydane;
- e) dziecko może być odbierane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- f) dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny 18.00;
- g) w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny 18.00, dziecko pozostaje w przedszkolu pod opieką nauczyciela aż do przyjścia rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka;
- h) nieobecności dziecka należy zgłaszać najpóźniej w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne w przedszkolu do godziny 9:00 telefonicznie, lub dzień wcześniej – u nauczyciela.

14. W ramach organizacji zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci przedszkole stosuje następujące zasady:

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- a) w przedszkolu, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe rytmika, nauka języka angielskiego, taniec, gimnastyka korekcyjna, warsztaty artystyczne - po realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- b) udział dzieci w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny
- c) zajęcia dodatkowe są prowadzone przez specjalistów i nauczycieli oraz opiniowane przez Radę Pedagogiczną;
- d) zajęcia dodatkowe są dokumentowane w odrębnych dziennikach zajęć przez osoby prowadzące.

§ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są dyrektor przedszkola oraz rada pedagogiczna.
2. Dyrektor przedszkola organizuje proces dydaktyczny i wychowawczo - opiekuńczy w przedszkolu, odpowiada za poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola, a także jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników. W zakresie powyższych zadań i w celu ich należytego wykonywania dyrektor przedszkola posiada następujące kompetencje:
 - a) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214);
 - c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) wydaje decyzje administracyjne – o przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc do 25 dzieci w oddziale, o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej w sytuacji nieuiszczenia opłat za przedszkole lub w sytuacji, gdy pobyt dziecka w przedszkolu zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub dezorganizuje pracę w grupie – po wyczerpaniu możliwości pomocy psychologicznej, w oparciu o dokumentację i obserwacje nauczycieli, podejmuje

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- decyzje o uznaniu kwalifikacji merytorycznych lub pedagogicznych nauczyciela, nadaniu nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego a następnie mianowanego, kierowania awansem zawodowym nauczyciela – zgodnie z odrębnymi przepisami i procedurą;
- f) stwarza w miarę możliwości warunki organizacyjne i materialne dla realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych przedszkola;
 - g) organizuje wyposażenie przedszkola w środki dydaktyczne i w sprzęt;
 - h) powierza nauczycielom opiekę nad dziećmi;
 - i) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia wychowankom kształtowanie i podtrzymywanie uczuć tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - j) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy dzieci;
 - k) organizuje pomoc psychologiczną i specjalistyczną dla dzieci potrzebujących działań wspierających;
 - l) dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - m) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli;
 - n) sporządza arkusz organizacji przedszkola, określający szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym.
 - o) przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej – organizuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, odpowiada za realizację uchwał podjętych przez radę, a także wstrzymuje wykonanie jej uchwał, jeśli są sprzeczne z przepisami prawa (stosownie do postanowień regulaminu rady pedagogicznej);
 - p) ustala z radą pedagogiczną przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczy.
 - q) przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty planów przedszkola, innowacji i eksperymentów pedagogicznych – a także kieruje ich realizacją;
 - r) wyraża zgodę na podjęcie na terenie przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia, które prowadzą działalność wychowawczą wśród dzieci;
 - s) realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- t) współdziała z Wydziałem Oświaty dla dzielnicy Ursus w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
- u) odpowiada za kształtowanie twórczej atmosfery w przedszkolu, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- v) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.

3. Nadto, dyrektor przedszkola posiada następujące kompetencje:

- a) opracowuje i realizuje plan finansowy przedszkola stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej placówki.
- b) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno- gospodarczą przedszkola;
- c) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu przedszkola;
- d) załatwia sprawy osobowe pracowników przedszkola;
- e) organizuje przegląd techniczny budynku przedszkola oraz prace konserwatorsko – remontowe;
- f) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku przedszkola;
- g) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
- h) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- i) tworzy regulaminy porządkujące pracę przedszkola – zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;
- j) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- k) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział;
- l) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- m) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną .

4. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki. Osoby biorące udział w radzie pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola. Rada prowadzi protokolarz, uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola. Rada pedagogiczna wyraża swoje stanowiska – decyzje, wnioski i opinie – w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
7. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plany pracy przedszkola – w tym zwłaszcza ramowy rozkład dnia;
 - b) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola – w sytuacji nieuiszczenia opłat za przedszkole lub w sytuacji, gdy pobyt dziecka w przedszkolu zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub dezorganizuje pracę w grupie – po wyczerpaniu możliwości pomocy psychologicznej, w oparciu o dokumentację i obserwacje nauczycieli;
 - e) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - f) okresowo i roczne analizuje i ocenia stan nauczania, wychowania i opieki;
 - g) współpracuje z rodzicami i opiekunami dzieci.
 - h) podejmuje uchwały w sprawie zmian przedszkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - i) wydaje opinie na temat przedszkolnego zestawu programów;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- j) opiniuje programy opracowane przez nauczycieli, przyjmowanie do realizacji w przedszkolu.
8. W przedszkolu nie ma rady przedszkola ani rady rodziców.
9. W przedszkolu przyjęte są następujące zasady współdziałania organów przedszkola:
- a) wszystkie organy dają każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Regulaminie działania, zgodnych z Ustawą o systemie oświaty;
 - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
 - c) każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania;
 - d) współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa, przestrzegając prawa oświatowego;
 - e) osobą informującą oraz koordynującą współdziałanie poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola;
 - f) nauczyciele utrzymują systematyczny kontakt z rodzicami, wzajemnie udzielając sobie rzetelnych informacji o postępach i rozwoju dziecka;
 - g) zebrania ogólne z rodzicami oraz nauczycielami organizowane są 2 – 3 razy w roku na prośbę zainteresowanych stron;
 - h) zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z regulaminem działania powyższych organów.
10. W przedszkolu przyjęty jest następujący porządek rozwiązywania sporów między organami przedszkola:
- A. Dyrektor i Rada Pedagogiczna** powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:
- a) indywidualnych rozmów;
 - b) nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku;
 - c) nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny- w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
 - d) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- B. Dyrektor , Rada Pedagogiczna** powinni dążyć do:
- a) polubownego załatwiania sporu w toku:

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- b) indywidualnej rozmowy nauczycieli z rodzicami;
- c) indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora;
- d) indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami;
- e) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 2 tygodni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola;
- f) zebrania z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.

§ 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA- POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizację przedszkola zatwierdza właściciel Agnieszka Chmielewska. Podstawową jednostką organizacyjną w przedszkolu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Oddziały przedszkola znajdują się w dwóch budynkach.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor do dnia 31 maja .
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy.
4. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego – liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 5

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się na 11 godzin – przedszkole jest otwierane o godzinie 7.00, a zamykane o godzinie 18.00.
2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 120.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

3. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny (tj. od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego) – z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym punkcie statutu. Przerwy mogą zostać ustalone na wniosek dyrektora . Przedszkole nie jest czynne w soboty i niedziele, w święta państwowe i religijne ustawowo wolne od pracy, podczas letniej przerwy wakacyjnej, tj. od 1 lipca do 31 sierpnia (za wyjątkiem okresu pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami WO Ursus). O zamknięciu przedszkola w każdym inny dzień (uzgodniony z organem prowadzącym) rodzice zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25. W grupie za zgodą organu prowadzącego może zostać zmniejszona liczba dzieci. Dopuszczalne jest łącznie w grupach dzieci 2 i 3 letnich oraz 3 i 4 – letnich, a także dzieci 4 oraz 5-letnich i 5 oraz 6 letnich.
5. Rodzice dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w kolejnym roku szkolnym i rodzice dzieci przyjętych do przedszkola w okresie rekrutacji składają do dyrektora przedszkola kartę zgłoszenia, umowę o świadczeniu usług w przedszkolu, określającą liczbę godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola i liczbę posiłków w czasie pobytu dziecka w przedszkolu w każdym kolejnym roku szkolnym oraz warunki płatności.
6. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola w innym terminie składają kartę i umowę przyjęcia dziecka do przedszkola określającą liczbę godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń , liczbę posiłków w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz warunki płatności, najpóźniej w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.
7. Przedszkole zapewnia nauczanie, wychowanie oraz opiekę od momentu otwarcia przedszkola tj. od godziny 7.00 do godziny 18.00.

§ 6

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA – OPŁATY

1. Ewidencja obecności i nieobecności dziecka prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonych przez nauczyciela oddziału .
2. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustala się jako stałą stawkę ustaloną przez dyrektora na dany rok szkolny w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu, po konsultacji z dyrektorem, czesne wynosi 500 zł .

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor przedszkola informuje rodziców o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Opłatę za świadczenia w wysokości wyliczonej przez dyrektora przedszkola, wnosi się okresach miesięcznych, w terminie do 5 dnia danego miesiąca.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może na wniosek rodzica przesunąć termin wniesienia opłaty, jednak ni dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Opłatę wnosi się w formie gotówkowej lub na rachunek bankowy o numerze wskazanym przez dyrektora przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi odrębnie rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za przedszkole. Dyrektor przedszkola informuje rodziców o numerze tego rachunku bankowego.
8. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola.
9. Rodzice dzieci korzystających z usług przedszkola zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia oraz kosztów pozostałych świadczeń w dniach ustalonych przez Dyrektora Przedszkola.

§ 7

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA – PROGRAM

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego
2. Program wychowania przedszkolnego zawiera szczegółowe cele edukacyjne, tematykę materiału edukacyjnego, wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów), zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
3. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej, dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe – o których mowa w § 2 pkt 14 niniejszego statutu.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut.
8. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej. Zajęcia dodatkowe są zajęciami otwartymi dla rodziców.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 8

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA –RAMOWY ROZKŁAD DNIA

1. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W przedszkolu obowiązuje ramowy rozkład dnia – stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego statutu, który określa czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
3. W zamiarze optymalnej realizacji celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkole realizuje następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - a) co najmniej 1/5 czasu przeznaczona jest na swobodną zabawę;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- b) co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają na boisku, w parku lub w ogrodzie przedszkolnym (gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrody, prace ogrodnicze i porządkowe);
 - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne;
 - d) czas pozostały – 2/5 może zagospodarować nauczyciel (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz inne imprezy dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Odbywają się one zgodnie z regulaminem wycieczek.

§ 9

NAUCZYCIEL – OGÓLNY ZAKRES ZADAŃ (W TYM W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA)

1. Nauczyciel zatrudniony w przedszkolu ma następujące zadania:
- a) odpowiada za życie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
 - b) przestrzega zasad odbioru dzieci z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione;
 - c) dba o aktualizację danych umożliwiających szybki kontakt z rodzicami dzieci (numer telefonu, dane adresowe);
 - d) dba o zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole (podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów);
 - e) stwarza dzieciom poczucie bezpieczeństwa poprzez różne formy aktywności – samoobsługa, zabawa, nauka, działalność artystyczna i społeczna;
 - f) prowadzi systematyczną obserwację pedagogiczną w celu dostrzegania symptomów zaniedbania lub przemocy u dzieci przedszkolnych;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- g) podejmuje środki zaradcze wobec dzieci, u których stwierdzi symptomy przemocy domowej;
 - h) planuje i bezpośrednio realizuje z dziećmi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – oraz ponosi odpowiedzialność za ich jakość;
 - i) rozwija swoją wiedzę w procesie samodoskonalenia i samokształcenia;
 - j) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną;
 - k) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną, zdrowotną i inną;
 - l) otacza indywidualną opieką dziecko i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka i form pomocy;
 - m) wspomaga rozwój dziecka poprzez diagnozowanie jego potrzeb i prowadzenie kart obserwacji;
 - n) organizuje spotkania z rodzicami oraz dni otwarte;
 - o) na bieżąco informuje rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach dziecka – może w tym celu wzywać rodziców na spotkanie;
 - p) współpracuje z rodzicami w organizacji uroczystości przedszkolnych i w codziennej działalności placówki;
 - q) bierze czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
wykonuje polecenia dyrektora.
2. Nauczyciel – w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci - dokonuje systematycznie przeglądu wyposażenia pomieszczeń, z których korzystają dzieci pod kątem bezpieczeństwa (meble, sprzęt do zabaw, urządzenia, oświetlenie, rośliny doniczkowe, elementy dekoracyjne itp.). W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, wyjątkiem są zabiegi i badania wykonywane na wniosek rodziców (np. szczepienia sezonowe p-ko grypie, badanie bilansowe dziecka).
3. W przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola nauczyciel powiadamia o tym rodziców lub opiekunów. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola bez zbędnej zwłoki i zapewnić mu opiekę medyczną. W przedszkolu żaden z pracowników nie może podawać dzieciom żadnych leków.
4. W uzasadnionych przypadkach: nagłe pogorszenie stanu zdrowia dziecka, wypadek, zagrożenie życia dziecka nauczyciel przedszkola wzywa karetkę pogotowia i powiadamia

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

niezwłocznie rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej np. lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora przedszkola, którzy towarzyszą dziecku.

5. Nauczyciel troszczy się o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu poprzez uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu dzieci na terenie przedszkola, wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która – w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom, informowanie Policji o sytuacjach noszących znamiona przestępstw, stanowiących zagrożenia dla życia i zdrowia dzieci oraz przejawach demoralizacji dzieci, zawiadamianie Policji lub sądu rodzinnego o okolicznościach świadczących o demoralizacji dziecka lub zaniedbaniach wychowawczych.
6. Nauczyciel reaguje na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny, w szczególności na przemoc fizyczną, słowną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty.

§ 10

NAUCZYCIEL – SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ I WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci obejmuje następujące obszary:
 - a) nauczyciel opracowuje plan współpracy z rodzicami na dany rok szkolny;
 - b) nauczyciel przekazuje rodzicom informacje na temat osiągnięć edukacyjnych dzieci, zachowania dziecka w przedszkolu podczas zabaw i zajęć w przedszkolu,
 - c) nauczyciel zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w danym miesiącu;
 - d) nauczyciel organizuje spotkania szkoleniowe, wzbogacające wiedzę rodzica na temat dziecka w wieku w przedszkolnym;
 - e) nauczyciel angażuje rodziców do pracy na rzecz przedszkola oraz podejmuje działania wzmacniające więzi emocjonalnej dziecka z rodziną.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

2. Zakres zadań nauczycieli związany z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
- a) opracowanie miesięcznych planów pracy odzwierciedlających założenia zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zawierających zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem warunków, potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci;
 - b) wybór programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej;
 - c) prowadzenie na bieżąco dokumentacji pedagogicznej oddziału (dziennika zajęć, kart obserwacji zatwierdzonych przez radę pedagogiczną, miesięcznych planów pracy z dziećmi, kroniki przedszkolnej);
 - d) ciągłe samokształcenie i samodoskonalenie poprzez udział w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych oraz problemowych, udział w spotkaniach z różnymi specjalistami w formie wykładów, seminariów, warsztatów, kursów organizowanych przez osoby do tego uprawnione; czytanie literatury związanej z problematyką edukacji dzieci w wieku przedszkolnym, wymianę doświadczeń zawodowych z innymi nauczycielami, prowadzenie zajęć koleżeńskich, wspólne rozwiązywanie problemów w przedszkolu;
 - e) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznawanie samego siebie, rzeczywistości społecznej, kulturalnej, przyrodniczej – wzbogaconej o zasób własnych doświadczeń;
 - f) kierowanie się w swoich działaniach edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej dziecka;
 - g) podejmowanie działań dydaktyczno – wychowawczych opierających się na stawianiu diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka, przekładaniu zadań programowych na sytuacje wychowawczo – edukacyjne dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem przy tym ich rzeczywistych potrzeb,

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

kontroli opartej na obserwacji procesu dydaktyczno – wychowawczego i porównaniu osiągniętych wyników ze stanem wyjściowym;

- h) wzbogacanie swojego i dzieci warsztatu pracy;
 - i) szanowanie indywidualności dzieci;
 - j) wprowadzanie zmian do pracy, poszukiwanie pomysłów wzmacniających aktywność dziecka i rozwój jego zainteresowań.
3. Zakres zadań nauczycieli w związku z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci obejmuje następujące obszary:
- a) prowadzenie dokumentacji obserwacji pedagogicznych (karty obserwacji zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną – zapisy obowiązkowo powinny zawierać datę dokonania wpisu i podpis nauczyciela);
 - b) sporządzanie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - c) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Zakres zadań nauczycieli w zakresie współpracy z logopedą zatrudnionym w przedszkolu obejmuje:
- a) obserwację dzieci mających problemy z mówieniem;
 - b) przekazywanie logopedzie uwag dotyczących rozwoju dzieci;
 - c) przekazywanie rodzicom uwag logopedy oraz materiałów przekazanych przez logopedę.
5. Zakres zadań nauczyciela we współpracy z psychologiem obejmuje:
- a) prowadzenie obserwacji w celu wspierania mocnych stron dziecka oraz rozwoju słabszych stron dziecka;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych poszczególnych dzieci;
 - c) prowadzenie zajęć wspomagających rozwój mowy u dziecka;
 - d) sygnalizowanie potrzebę konsultacji psychologicznej lub objęcia dziecka terapią psychologiczną.
6. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci w następującej formie i na następujących zasadach:
- a) współdziałanie rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki;
 - b) przedszkole jest dla rodziców terenem przyjaznym, otwartym, gdzie własne kompetencje zawodowe i pasje rodziców mogą być wykorzystane przy planowaniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - c) stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są przez nauczycieli nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, zgodnie z planem pracy z rodzicami opracowanym przez nauczycieli danego oddziału przyjętym na dany rok szkolny w uzgodnieniu z rodzicami;
 - d) rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku o godzinach pracy przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie oraz podczas spotkań z nauczycielami;
 - e) przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współpracy: konsultacje (w miarę bieżących potrzeb), zebrania grupowe (dwa razy w roku), dni otwarte (raz na kwartał), pomoc w organizacji wycieczek i udział w nich, pomoc w organizacji imprez przedszkolnych i udział w nich, podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne, seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, udział w projektach realizowanych przez dzieci, wspólna praca z dziećmi – projekty plastyczne.
7. Formy współdziałania przedszkola z rodzicami zawarte w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego § statutu obejmują:
- a) zebrania grupowe;
 - b) dni otwarte (1 x na kwartał);
 - c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą, (w zależności od potrzeb);

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- d) kąciki informacyjne dla rodziców (zagadnienia wychowawcze, zdrowotne, logopedyczne, kącik psychologiczny);
- e) spotkania dla rodziców – (w każdej grupie 2 razy w roku szkolnym);
- f) tablice ogłoszeń, wystawy prac dzieci;
- g) uroczystości i spotkania okolicznościowe konkursy dla dzieci, festyny (według harmonogramu imprez);

§ 11

POZOSTALI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA – ZAKRES ZADAŃ

1. Do zakresu zadań kierownika gospodarczego w przedszkolu należy:
 - a) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu (remonty i konserwacje);
 - b) zaopatrzenie przedszkola w żywność i w sprzęt;
 - c) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi;
 - d) sporządzenia jadłospisów;
 - e) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, naradach roboczych – a w razie potrzeby – w radach pedagogicznych lub na posiedzeniach rady rodziców;
 - f) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - g) pobieranie opłat za przedszkole;
 - h) przestrzeganie przepisów dotyczących dokonywania wszelkich operacji finansowych;
 - i) oznakowanie środków trwałych i ujęcie ich w księgach inwentarzowych przed oddaniem ich do użytku;
 - j) kierowanie pracą podległego personelu;
 - k) dbanie o właściwe zabezpieczenie pomieszczeń przedszkola przed kradzieżą lub pożarem;
 - l) wykonywanie innych czynności polecanych przez dyrektora placówki wynikających z organizacji pracy w placówce;
 - m) nadzorowanie prawidłowego wykonywania pracy przez pracowników kuchni (przechowywanie produktów, przygotowanie posiłków) – zgodnie z normami systemu HACCP.
 - n) stanem sanitarnym, bhp i ppoż. przedszkola i ogrodu,

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- o) przestrzeganiem przez pracowników obsługi regulaminu pracy,
- p) prowadzenie gospodarki materiałowej i żywieniowej przedszkola,
- q) wykonywanie czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.

2. Do zakresu zadań **sekretarki** należy:

- a) rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
- b) przepisywanie korespondencji;
- c) prowadzenie dokumentacji dzieci;
- d) wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń;
- e) prowadzenie teczek akt osobowych;
- f) sprawozdawczość, statystyka;
- g) archiwizacja dokumentów;
- h) znakowanie akt zgodnie z wykazem rzeczowym;
- i) kontrola aktualności badań lekarskich i szkoleń BHP i prowadzenie ich ewidencji;
- j) wszelkie inne zadania zlecone przez dyrektora placówki wynikające ze stosunku pracy;
- k) zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą i zniszczeniem,
- l) oszczędne gospodarowanie materiałami służbowymi przekazanymi do eksploatacji.

3. Do zadań **pomocy nauczyciela** należy:

- a) pomoc dzieciom przy posiłkach;
- b) pomoc dzieciom przy czynnościach samoobsługowych;
- c) opieka w czasie spacerów i wycieczek;
- d) pomoc przy korzystaniu z toalety;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- e) udział w dekorowaniu przedszkola,
- f) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
- g) nie udzielanie rodzicom informacji na temat dzieci;
- h) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń i zagrożeń sprzętu,
- i) dbałość o kącik zabaw,
- j) pomoc w zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa na terenie placówki, a także podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola;
- k) wykonywanie czynności poleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy.

4. Do zadań **kucharza** należy:

- a) przyrządzanie posiłków – w sposób punktualny, zdrowy i higieniczny;
- b) przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych, dbanie o ich racjonalne zużycie;
- c) prowadzenie magazynu podręcznego;
- d) utrzymanie w czystości powierzonego sprzętu kuchennego i dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych;
- e) udział w ustalaniu jadłospisów;
- f) przygotowanie próbek żywnościowych;
- g) dbanie o czystość odzieży ochronnej swojej i personelu;
- h) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora;
- i) przestrzeganie norm i zasad HACCP.

5. Do zadań **pomocy kucharza** należy:

- a) pomoc kucharzowi w przygotowywaniu posiłków;
- b) utrzymywanie w czystości pomieszczeń kuchennych, sprzętu, naczyń;
- c) dbanie o powierzony sprzęt kuchenny;
- d) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu pracy;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- e) wykonywanie czynności poleconych przez dyrektora przedszkola i wynikających z organizacji pracy.

6. Do zadań **woźnej** należy:

- a) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń, zgodnie z wymogami higieny;
- b) codzienne ścieranie kurzu z mebli i zabawek;
- c) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, szorowanie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych;
- d) wydawanie posiłków, zmywanie naczyń po posiłkach, [pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci, pomoc młodszym dzieciom w spożywaniu posiłków, rozkładanie i składanie leżaków;
- e) pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom na terenie placówki, a także podczas spacerów i wycieczek poza teren przedszkola;
- f) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

7. Do zadań **dozorcy** należy:

- a) utrzymywanie czystości na terenie ogrodu i przynależącym do przedszkola;
- b) codzienna kontrola wszystkich pomieszczeń przedszkola i terenu ogrodu pod względem bezpieczeństwa;
- c) wykonywanie drobnych napraw sprzętu i zabawek w zależności od potrzeb;
- d) utrzymywanie w czystości podwórza, ogrodu przedszkola, zmiatanie, odśnieżanie, wysypywanie piasku w przypadku gołoledzi, dbanie o klomby i trawniki;
- e) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminu pracy,
- f) wykonywanie dodatkowych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

8. Do zadań **logopedy** należy:
- a) diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy;
 - b) objęcie opieką logopedyczną dzieci, które wymagają wsparcia;
 - c) planowanie i bezpośrednie realizowanie z dziećmi zajęć logopedycznych oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość;
 - d) przygotowanie do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe;
 - e) prowadzenie dziennika zajęć;
 - f) informowanie rodziców o trudnościach i postępach dzieci;
 - g) prowadzenie prelekcji dla rodziców;
 - h) udzielanie porad dla nauczycieli;
 - i) prezentowanie na zebraniach Rady Pedagogicznej sprawozdania z pracy logopedycznej prowadzonej z dziećmi (dwa razy w roku).
9. W przedszkolu może być utworzone stanowisko doradcy metodycznego przedszkola . Oraz dyrektor może utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora przedszkola.
10. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch lub trzech nauczycielek, pracujących w układzie godzin podanych zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele prowadzili oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 12

POMOC PSYCHOLOGICZNA i PEDAGOGICZNA

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu indywidualnych potrzeb dziecka. Korzystanie z pomocy jest nieodpłatne i dobrowolne. Pomoc jest udzielana w przedszkolu we współpracy z rodzicami dziecka oraz Rejonową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną .
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy do zadań zespołu, utworzonego przez dyrektora przedszkola. Zespół ustala, które dziecko wymaga pomocy, określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy dziecku. Na podstawie zaleceń zespołu dyrektor przedszkola ustala formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy, a także wymiar jej godzin. O swoich ustaleniach dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców dziecka.
3. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy, opracowuje dla dziecka plan działań wspierających zawierający: wyznaczone cele, działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy dziecku, metody pracy z dzieckiem, działania wspierające rodziców dziecka. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy, po zakończeniu jej udzielania – w odniesieniu do konkretnego dziecka oraz oceny efektywności pomocy udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola na rok przyszły.
4. Zespół podejmuje interwencje oraz mediacje w sytuacjach kryzysowych. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu, wyznaczona przez dyrektora. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zebraniu zespołu. O terminie zebrania zespołu dyrektor informuje rodzica dziecka. W spotkaniach zespołu może także brać udział przedstawiciel Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz, na wniosek rodzica, inne osoby – w tym lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu zobowiązane są do nieujawniania informacji uzyskanych w toku posiedzenia zespołu.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

5. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb dziecka. Karta zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola, zakres, w którym dziecko wymaga pomocy, zalecane przez zespół formy, zakresy, okresy oraz wymiar pomocy, ustalone przez dyrektora przedszkola formy, sposoby, okresy udzielania pomocy oraz wymiar godzin, ocenę efektywności pomocy, terminy spotkań zespołu, podpisy członków zespołu.
6. Kartę dołącza się do dokumentacji przedszkolnej. Po zakończeniu edukacji przedszkolnej, rodzice dziecka otrzymują oryginał karty – jej kopia pozostaje w dokumentacji przedszkolnej.

§ 13

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2 do 6 lat z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 3 niniejszego § statutu.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które nie ukończyło 2 lat.
4. Dziecko w wieku 5 i 6 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola:
 - a) przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - b) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie do szkoły, dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych, dzieci już uczęszczające do przedszkola oraz ich rodzeństwo, dzieci rodziców obojga pracujących;
 - c) decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka które nie ukończyło 2 lat podejmuje w uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- d) w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc dyrektor może przyjąć dzieci do odpowiedniej grupy wiekowej;
- e) dzieci nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich;
- f) przyjęcie dziecka uczęszczającego do przedszkola na kolejny rok szkolny odbywa się poprzez pisemne złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka umowy oraz kart zgłoszenia dziecka .

7. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- a) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- b) wypowiedania bez obaw własnych przemyśleń, poglądów, przekonań;
- c) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań;
- d) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- e) wyboru towarzyszy zabawy;
- f) przebywania w spokojnej, miłej, pogodnej atmosferze,
- g) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, potrzeb i możliwości,
- h) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania,
- i) nagradzania wysiłku,
- j) współdziałania z innymi osobami,
- k) badania i eksperymentowania,
- l) doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
- m) różnorodnego, bogatego w bodźce otoczenia, poddającego się procesom twórczym;
- n) codziennego pobytu na powietrzu;
- o) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- p) korzystania z opieki logopedycznej lub specjalistycznej – o ile takowej potrzebuje;
- q) współpracy nauczyciel – dziecko, która powinna się opierać na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- r) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- s) wypoczynku, kiedy jest zmęczone,
- t) posiłku i napoju, kiedy jest spragnione lub głodne;
- u) nauki zaspokajania własnych potrzeb;
- v) poznania zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola,

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

w) poznania możliwości radzenia sobie w trudnych sytuacjach (zgubienia się, spotkania z osobą nieznaną).

8. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- a) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
- b) używać form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- c) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- d) starać się utrzymywać porządek wokół siebie,
- e) dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
- f) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- g) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- h) przestrzegania ogólnoprzedszkolnego kodeksu zachowania;
- i) stosowania się do umów obowiązujących między dziećmi, a nauczycielem danego oddziału.

9. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
- c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
- d) agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków,
- e) na podstawie orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej, kwalifikującego dziecko do indywidualnej opieki.

10. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków z przyczyny określonej w pkt 9 pkt d) dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- a) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
- b) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc i ustalić termin, w którym rodzice zobowiązani będą do podjęcia pracy z dzieckiem w celu skorygowania jego zachowania;

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

- c) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

§ 14

DOKUMENTACJA I FINANSE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

Statut niniejszy został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej przedszkola z dnia 8 września 2020 roku.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO BAJECZKA W WARSZAWIE

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy statut przedszkola.